

REQUISITOS PARA SOLICITAR ESPACIOS EN CENTRO CÍVICO

- 1) Ingresar a la **PÁGINA DEL MIN. DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**
(www.infraestructura.sanjuan.gob.ar).
- 2) Buscar la sección “**GUÍA DE TRAMITES**”.
- 3) Entrar en la opción “**DISPONIBILIDAD DE SALONES DEL CENTRO CÍVICO**”.
- 4) Descargar y leer detenidamente el **PROTOCOLO DE USO** del espacio a solicitar.
(los protocolos se encuentran en formato PDF en la página).
- 5) Descargar y llenar con todos los datos solicitados la “**NOTA DE SOLICITUD DE SALONES**”.
(la nota se encuentra en formato PDF en la página).
- 6) La nota debe tener el visto bueno/firma del ministro/secretario del área a la que corresponde el evento.
- 7) Presentar en forma personal lo anteriormente expuesto en la oficina de la División Protocolo y Administración de Espacios ubicada en el:
1er subsuelo del Núcleo de Ascensores Nº 7 Ala Sur del Centro Cívico de lunes a viernes de 07 a 13 hs.
- 8) Ante cualquier consulta comunicarse al
Tel. 4303311 o los email: divisionprotocolo.dco@gmail.com
salonescentrocivico@sanjuan.gov.ar
- 9) Aguardar el email de autorización.