

INSTRUCTIVO INSCRIPCION COMO INDUSTRIA Y COMERCIO LEY PROVINCIAL 104-A

Con el presente instructivo, se orienta a los titulares y apoderados de establecimientos industriales y comerciales de la Provincia de San Juan de como inscribirse en el Registro de Industria y Comercio previsto por la Ley Provincial 104-A

*Versión 1.0
20/09/2017*

Instructivo de Inscripción como Industria y Comercio

1. Introducción

Por la Ley Provincial 104-A se le asigna como fin específico de la Dirección de Industria y Comercio la fiscalización, registro, promoción y asesoramiento de toda industrialización, comercialización, producción y exportación de frutas, hortalizas, legumbres y cualquier otro bien que por su naturaleza pueda considerarse incluido en los productos de consumo.

En el marco de la misma, la Dirección tiene por atribución la Creación de registros especiales de las actividades comprendidas en la presente Ley. Es por ello, que las empresas radicadas en las provincias que desarrollen actividades industriales y comerciales, deben inscribirse en el Registro de Industria y Comercio.

En el marco de simplificar el cumplimiento del requisito anterior, la Secretaria de Industria, Comercio y Servicio ha puesto a disposición el Sistema Integrado de Industria y Comercio (<http://industriaycomercio.info>) a los fines de poder realizar la inscripción prevista por la ley 104-A y acceder a los servicios disponibles de manera online.

2. Inscripción

Para poder cumplimentar el requisito de inscripción previsto por la Ley 104-A, existen dos formas: la presencial y la vía web a elección del usuario.

2.1. Presencial

Esta modalidad de inscripción consiste que el usuario se presente por las oficinas de la Dirección de Industria y Comercio (Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5) y presente la siguiente documentación por el área de Registro y Contralor de la misma:

1. Fotocopia del DNI del solicitante
2. En caso de ser persona jurídica, se debe presentar copia del documento que lo faculta con los poderes de representación.
3. Factura de Energía Eléctrica de cada uno de los domicilio afectados a la actividad económica.
 - Si realiza alguna actividad que involucre la COMPRA/VENTA de cosas usadas se deberá presentar **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**.

Asimismo, deberá completar el Formulario 1001 de la Dirección donde se declaran datos generales de la empresa.

Dirección de Industria y Comercio – Gobierno de San Juan
Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5 – San Juan
Teléfono: (0264) 4305487
Correo: direccionindcom@sanjuan.gov.ar

Cumplimentado este procedimiento, el usuario quedara inscripto en el Registro y recibirá en el correo electrónico declarado un usuario y clave para acceder a los servicios disponibles desde el Sistema Integrado de Industria y Comercio.

2.2. Vía Web.

Esta forma de inscripción se realiza desde cualquier PC con acceso a internet ingresando a <http://industriaycomercio.info>



En la pantalla se debe seleccionar **Inscripciones en Línea**, que lo redireccionara a una breve explicación de los pasos a seguir, que consiste en cuatro:

1. Datos Generales
2. Actividades Económicas
3. Domicilios
4. Documento de Identidad

2.2.1. Datos Generales

En esta parte de la inscripción el usuario deberá indicar los siguientes datos:

- CUIT
- RAZON SOCIAL
- NUMERO INGRESOS BRUTOS
- DNI DEL SOLICITANTE
- NOMBRE Y APELLIDO DEL SOLICITANTE
- CONDICION DEL SOLICITANTE (Si es el titular o el apoderado)
- NUMERO DE TELEFONO
- NUMERO DE CELULAR
- CORREO ELECTRONICO

Dirección de Industria y Comercio – Gobierno de San Juan
Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5 – San Juan
Teléfono: (0264) 4305487
Correo: direccionindcom@sanjuan.gov.ar

Una vez completo, se debe oprimir **PASO 2**

2.2.2. Actividades Económicas

En este paso se debe indicar las actividades económicas desarrolladas y que figuran en la constancia de inscripción de AFIP.

The screenshot shows the 'Actividades Económicas Desarrolladas (Según AFIP)' form. At the top, there is a header with the Government of San Juan logo and the date 'Setiembre 24, 2017'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Registro > Paso 1 > Paso 2'. The form has a blue header bar with the title. Below this, there is a table with columns: 'CODIGO', 'ACTIVIDAD', and 'OPCIONES'. There is a text input field for 'CODIGO' and a larger text area for 'ACTIVIDAD'. To the right of the 'ACTIVIDAD' field is a blue button labeled 'Agregar'. At the bottom of the form, there are two buttons: '< Paso 1' and 'Paso 3 >'.

Se debe indicar los **Códigos** de actividades (según AFIP) y oprimir **Agregar**, hasta que estén señaladas todas las actividades.

Una vez completo, se debe oprimir **Paso 3**.

2.2.3. Domicilios

En este paso se deben detallar los domicilios afectados a la actividad económica.

The screenshot shows the 'Domicilios' form. At the top, there is a header with the Government of San Juan logo and the date 'Setiembre 24, 2017'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Registro > Paso 1 > Paso 2 > Paso 3'. The form has a blue header bar with the title. Below this, there is a table with columns: 'TIPO', 'DOMICILIO', 'LOCALIDAD', 'PROVINCIA', 'CP', 'SUMINISTRO*', and 'OPCIONES'. There is a dropdown menu for 'TIPO' with 'FISC' selected. There are text input fields for 'DOMICILIO', 'LOCALIDAD', 'PROVINCIA', and 'CP'. There is a text input field for 'SUMINISTRO*'. To the right of the 'SUMINISTRO*' field is a blue button labeled 'Agregar'. Below the table, there is a note: 'Agregue por lo menos un domicilio antes de avanzar. *Suministro: Es el número de Suministro Eléctrico del Domicilio Declarado. Esta indicado en la Factura de Energía San Juan.' At the bottom of the form, there are two buttons: '< Paso 2' and 'Paso 4 >'.

En cada domicilio se debe indicar los siguientes datos y oprimir **Agregar** para su correcta registración:

- TIPO: Si es el domicilio fiscal u otro.
- DOMICILIO
- LOCALIDAD
- PROVINCIA
- CP
- SUMINISTRO: Se debe indicar el número de suministro eléctrico que está en la Factura Eléctrica.

Una vez agregados todos los domicilios, se debe oprimir **Paso 4**.

2.2.4. Documento de Identidad

En este paso se debe adjuntar copia del DNI del solicitante. Se pueden subir hasta 5 imágenes en formato GIF, JPG o BMP y cada una de ella no puede tener un tamaño mayor a 1 MB. Las mismas se van a ir visualizando en el área de Imágenes Subidas.

The screenshot shows a web interface for the 'Identificación' step. At the top, a breadcrumb trail reads 'Registro > Paso 1 > Paso 2 > Paso 3 > Paso 4'. The main heading is 'Identificación'. Below it, a table provides instructions: 'Información' states that a copy of the applicant's ID document (GIF, JPG, or BMP) must be attached, with a limit of 5 images, each no larger than 1 MB. The 'Seleccionar Imagen' row contains a text input field, an 'Examinar...' button, and a 'Seleccione un archivo' button. At the bottom of the form area are two buttons: '< Paso 3' and 'Vista Previa >'. Below the form is a section titled 'Imágenes Subidas' with a small image icon.

Una vez subidas las copias del DNI, se debe oprimir **Vista Previa**.

2.2.5. Vista Previa

En este paso, el usuario puede verificar que los datos ingresados sean los correctos. En caso de ser así, se debe oprimir **Confirmar Datos**, caso contrario puede retroceder a los pasos anteriores para corregir cualquier dato.

2.2.6. Validación de Identidad

Una vez confirmado los datos, recibirá un correo con la notificación de constancia del trámite desde la dirección de correo comunicación@industriaycomercio.info (revisar en correo no deseado si no lo encuentra en su bandeja de entrada).

Durante las siguientes 48 hs. hábiles se validaran los datos ingresados y si son correctos recibirá un correo electrónico notificándole que se han validados sus datos y que se presente por la Dirección de Industria y Comercio (Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5) con el DNI a los fines de corroborar la identidad y la copias de las facturas eléctricas a los fines de verificar los domicilio.

Una vez que se verifique la identidad del solicitante, se recibirá por correo electrónico con un usuario y una clave para poder acceder al Sistema Integrado de Industria y Comercio.

3. Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema Integrado de Industria y Comercio, se debe ingresar a la web <http://industriaycomercio.info> e ingresar el usuario y clave otorgado.

Desde esta plataforma, podrá acceder a servicios tales como:

Dirección de Industria y Comercio – Gobierno de San Juan
Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5 – San Juan
Teléfono: (0264) 4305487
Correo: direccionindcom@sanjuan.gov.ar

- Constancia de Inscripción en el Registro de Industria y Comercio.
- Consultas Online
- Emisión de Guías de Libre Tránsitos, que son obligatorias para despachar mercadería fuera de la provincia.
- Libro Azúcar, que es obligatorio para aquellos establecimientos que compran, consuman y/o vendan azúcar en la Provincia
- Venta de Autopartes, libro obligatorio para todos aquellos que realicen compra/venta de autopartes.
- Venta de Celulares, libro obligatorio para todos aquellos que realicen compra/venta de celulares usados.
- Venta de Vehículos, libro obligatorio para todos aquellos que realicen compra/venta de vehículos usados.
- Venta Informática, libro obligatorio para todos aquellos que realicen compra/venta de partes informáticas usadas.
- Venta de Cosas Usadas en General, libro obligatorio para todos aquellos que realicen compra/venta de cosas usadas en general.

Además gradualmente se van a ir incorporando nuevos servicios.

SE DEBERA PRESENTAR CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EN AQUELLOS CASOS QUE SE DESARROLLEN ACTIVIDADES DE COMPRA/VENTA DE COSAS USADAS

4. Solicitud de Servicios

Desde el Sistema Integrado de Industria y Comercio, el usuario puede solicitar la habilitación de servicios de la siguiente manera:

1. Desde el menú izquierdo, se debe seleccionar **Servicios**
2. Del menú desplegado, se debe seleccionar **Solicitud de Servicios**
3. Del listado de servicios disponibles (en la columna opciones) de debe oprimir **SOLICITAR**

Dicha solicitud será evaluada por la Dirección de Industria y Comercio y; en caso de ser procedente se habilitara el servicio y el usuario recibirá un correo electrónico notificándolo.

5. Constancia de Inscripción

La constancia de inscripción que es solicitada en distintas reparticiones para distintos trámites, se puede obtener desde el Sistema Integrado de Industria y Comercio de la siguiente manera:

1. Desde el menú izquierdo, se debe seleccionar **Constancias**
2. Del menú desplegado, se debe seleccionar **Constancia de Inscripción**

Dirección de Industria y Comercio – Gobierno de San Juan
 Centro Cívico 4 Piso Núcleo 5 – San Juan
 Teléfono: (0264) 4305487
 Correo: direccionindcom@sanjuan.gov.ar

3. Se emitirá la Constancia, donde en la parte superior derecha está la opción para imprimir la misma.

6. Consultas

Este servicio está pensado para brindarle al usuario una vía de comunicación inmediata con la Dirección de Industria y Comercio. Por medio de la misma, se pueden plantar consultas, inquietudes o solicitar información sin tener que trasladarse personalmente hasta nuestras oficinas. El proceso para realizar consultas es la siguiente:

1. Desde el menú izquierdo, se debe seleccionar **Consultas**
2. Del menú desplegado, se debe seleccionar **Realizar Consulta**
3. Se redireccionara a una página donde podrá realizar consultas y poder ver las respuestas a las mismas.