

INSTRUCTIVO PARA GENERAR BOLETA DE DEPÓSITO

1. Ingresar al sitio web del Banco de San Juan

<http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno>

2. Hacer clic en "Generar Boleta"
3. Desplegar la lista de Repartición Originante y Seleccionar (Escribir)

Ministerio de Producción y Desarrollo Económico

4. Desplegar y/o Limpiar la lista desplegable "Cuenta Destino" y Seleccionar:

NEW MPyDE DEFENSA AL CONSUMIDOR (600-211102-2) "Cuenta Escritural – Recaudadora"

5. Razón Social o Denominación

Completar con la Denominación de la Empresa

6. Concepto "MULTA"
7. Ingrese el Número de CUIT en el campo "CUIT DEL DEPOSITANTE"
8. Importe a Depositar: *Tener en cuenta los ceros de la izquierda para completar el campo*
9. En el campo Observaciones:

Detallar el Número de Expediente y Resolución
(Ejemplo EXP. N°405-0255-D-12, RESOLUCION N° 120-DDC-12)

10. Clickee en VER BOLETA
11. IMPRIMIR para Finalizar